

ตัวอย่างเอกสารประกอบ

การจัดจ้าง-เจ้าหน้าที่จ้างเหมา

ราย 1 เดือน / มีใบสั่งจ้าง



แบบ (01) โครงการเดี่ยว

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โครงการพัฒนาสมรรถนะนักเรียนระดับมัธยมศึกษาด้วยนวัตกรรม KCU Smart Learning
ที่ ศธ 0514.1.61.10.1/ 345 วันที่ 19 ธันวาคม 2561
เรื่อง แจ้งการจัดหาพัสดุ (วิธีเฉพาะเจาะจง)

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย

หน่วยที่.....
เลขที่รับ..... 3290
วันที่..... 19 ธ.ค 61
เวลา..... 11.16 น.

ด้วย โครงการพัฒนาสมรรถนะนักเรียนระดับมัธยมศึกษาด้วยนวัตกรรม KCU Smart Learning ได้จัดกิจกรรม/โครงการ โครงการพัฒนาและผลิตนวัตกรรม KCU Smart Learning ตามแผนที่กำหนดไว้ และมีความต้องการ จัดซื้อวัสดุ จัดจ้างเหมา/เช่า เพื่อใช้ในการ ดำเนินกิจกรรม โดยขอเบิกจ่ายงบประมาณจากโครงการ KCU Smart Learning ซึ่งมีงบประมาณคงเหลือใช้จ่ายได้จำนวน บาท ตามรายการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย

ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.กุลธิดา ท้วมสุข)

ประธานคณะกรรมการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาสมรรถนะนักเรียนระดับมัธยมศึกษา

ด้วยนวัตกรรม KCU Smart Learning

เอกสารแนบประกอบด้วย

1. สำเนาสัญญาทุน
2. ใบเสนอราคา
3. แบบฟอร์ม แจ้งความจำเป็นจัดหาพัสดุสำหรับงานวิจัยและบริการวิชาการ (แบบ 01-2)

เอกสารแนบท้ายหนังสือที่ ศธ 0514.....
 ลงวันที่.....
 แผ่นที่...../.....

ตารางแจ้งความต้องการใช้พัสดุ จัดซื้อวัสดุ จัดจ้างเหมางาน/เช่า สำหรับงานวิจัยและบริการวิชาการ

ส่วนที่ 1 รายการพัสดุ/จ้างเหมางาน/เช่า ที่ต้องการ						
ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	วันที่ต้องการใช้
1.	จ้างเหมาปฏิบัติการกิจโครงการ KKU Smart Learning (ประจำเดือนมกราคม 2561)	1	เดือน	15,000	15,000	
	จำนวนเงินทั้งสิ้น				15,000	

ส่วนที่ 2 การแจ้งชื่อคณะกรรมการ	
1. คณะกรรมการกำหนดราคากลาง	2. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
1.1 ประธานกรรมการ	2.1. นายอนุชา โสมาบุตร ประธานกรรมการ
1.2 กรรมการ	2.2. กรรมการ
1.3 กรรมการ	2.3. กรรมการ

หมายเหตุ :

1) กรณีการจัดหาพัสดุที่มีวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท แจ้งเฉพาะรายชื่อกรรมการตรวจรับพัสดุ ทั้งนี้ จำนวนกรรมการตรวจรับให้เป็นดุลพินิจของหน่วยงาน แต่อย่างน้อยต้องมี ๑ คน เป็นประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

๒) กรณีการจัดหาพัสดุที่มีวงเงินเกิน 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 500,000 บาท แจ้งรายชื่อกรรมการตรวจรับพัสดุ อย่างน้อย ๑ คน และต้องขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง จำนวน 3 คน (แบบ 03) พร้อมจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง (แบบ 03-1)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยพัสดุวิจัยและบริการวิชาการ กองบริหารงานวิจัย สำนักงานอธิการบดี โทร. 46521
 ที่ ศธ. 0514.1.61.4/พส.ว. 3210 วันที่ 19 ต.ค. 61
 เรื่อง รายงานขอจัดซื้อวัสดุ/จ้างเหมา/เช่า (โดยวิธีเฉพาะเจาะจง)
 เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย

ด้วย โครงการพัฒนาสมรรถนะนักเรียนระดับมัธยมศึกษาด้วยนวัตกรรม KKU Smart Learning มีความจำเป็นต้องจัดซื้อ/จ้างเหมา/เช่าตามรายละเอียดข้างล่างนี้ โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 2561 มีงบประมาณโครงการคงเหลือใช้ได้จำนวน บาท

ลำดับที่	รายการ	ราคากลาง	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1.	จ้างเหมาปฏิบัติการกิจโครงการ KKU Smart Learning		1	เดือน	15,000	15,000
2.	(ประจำเดือนมกราคม 2561)					
3.						
4.						
5.						
รวมงบประมาณ (-หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน-)						15,000

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยจะดำเนินการจัดซื้อ/จ้างเหมา/เช่า โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากอยู่ในวงเงินที่จัดหาโดยวิธีนี้ได้ และขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ ดังนี้

- นายอนุชา โสมาบุตร ประธานกรรมการ ประธานกรรมการ/เจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ
-กรรมการ
-กรรมการ

คุมยอดผูกพันลำดับที่ 3210/61 (.....) วันที่ เจ้าของเรื่อง	(นางสาวยุพิน โสภาราชบุรี) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่ วันที่
(2) เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย ตรวจสอบแล้ว เห็นควรให้ดำเนินการจัดซื้อ/จ้างเหมา/เช่าบริการดังกล่าวโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ภายในวงเงินที่ระบุและพิจารณาคณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุต่อไป (.....) (นางสาวกัญญากร์ ทองจันทร์) ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี วันที่	(4) เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย เพื่อโปรดพิจารณา ได้ดำเนินการติดต่อกลกราคากับผู้ซื้อ/ผู้รับจ้างแล้ว (นางสาวยุพิน โสภาราชบุรี) ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ (.....เจ้าหน้าที่.....) วันที่
(3) เห็นชอบให้ดำเนินการจัดซื้อ/จ้างเหมา/เช่า โดยวิธีเฉพาะเจาะจงและแต่งตั้งคณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุตามเสนอ โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน.....วัน นับแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงาน (นายสมหวัง ทองน่วม) ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย	(5) <input type="checkbox"/> เห็นชอบได้ลงนามในสัญญา/ข้อตกลงที่แนบแล้ว <input checked="" type="checkbox"/> เห็นชอบ การจัดจ้างนี้ต้องมีข้อตกลง เนื่องจากราคาไม่เกิน 100,000 บาท ลงชื่อ..... (นายสมหวัง ทองน่วม) หัวหน้าเจ้าหน้าที่



แบบ (05)

343

ใบสั่งจ้าง

เลขที่เอกสาร

ใบสั่งจ้างเลขที่

หน้าที่ 1 ของจำนวน 1 หน้า

ใบสั่งจ้างฉบับนี้ทำขึ้น เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ระหว่าง มหาวิทยาลัยขอนแก่น เลขที่ 123 ถ.มิตรภาพ อ.เมือง จ.ขอนแก่น โดย นายสมหวัง ทองนำ ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ซึ่งต่อไปในใบสั่งจ้างนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นางสาวณัฐกานต์ ไสใหญ่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ตั้งอยู่เลขที่ 168/56 ม.4 ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น ลงซึ่งต่อไปในใบสั่งจ้างนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตามที่ นางสาวณัฐกานต์ ไสใหญ่ ได้เสนอราคาไว้ต่อ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	จ้างหาปฏิบัติภารกิจโครงการ KCU Smart Learning (ประจำเดือนมกราคม 2561)	1	เดือน	15,000	15,000
รวม.....1.....รายการ				รวมเป็นเงิน	15,000
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	15,000

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน..... วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในใบสั่งจ้าง ครอบคลุมส่งมอบวันที่.....
- สถานที่ส่งมอบ.....
- ระยะเวลาประกัน.....ปี.....เดือน.....วัน
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท
- มหาวิทยาลัยขอนแก่น สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสิ่งของหรืองานนั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่หรือแก้ไขให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้าง ทุกประการ

หมายเหตุ : การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัชฎาการ หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย

ลงชื่อ.....
(นายสมหวัง ทองนำ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....
(นางสาว ณัฐกานต์ ไสใหญ่.....)





16

บันทึกข้อความ

หน่วยพัฒนาระบบการวิจัยและบริการวิชาการ
กองบริหารงานวิจัย (08)

ส่วนราชการ หน่วยพัฒนาระบบการวิจัยและบริการวิชาการ กองบริหารงานวิจัย

โทร. 46521

ที่ ศธ 0514.1.61.1/พส.วจ. 3210

วันที่ 4 มิ.ย 2562

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่าย ค่าพัสดุ สำหรับงานวิจัย และบริการวิชาการ

เลขที่รับ 3210
วันที่ 4 มิ.ย 2562
เวลา 14.30 น.

[1] เรียน หัวหน้าโครงการ KCU Smart Learning

ตามที่ โครงการพัฒนาสมรรถนะนักเรียนระดับมัธยมศึกษาด้วยนวัตกรรม KCU Smart Learning ได้รับอนุมัติ จัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุ สำหรับงานวิจัยและบริการวิชาการ เมื่อวันที่ คณะกรรมการตรวจรับงาน ซึ่งได้รับแต่งตั้งตาม บันทึกที่ ศธ. 0514.1.61.1/พส.วจวันที่ได้ทำการตรวจรับพัสดุของบุคคลดังกล่าวข้างต้นที่ได้จัดส่งตามใบส่งของลงวันที่.....

[ส่วนที่ 1] การตรวจรับพัสดุ

ลำดับที่	รายการ	ราคา กลาง	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1.	จ้างเหมาปฏิบัติการกิจโครงการ KCU Smart Learning	-	1	เดือน	15,000	15,000
	ประจำเดือนมกราคม 2561					
รวมงบประมาณ (-หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน-)						15,000

คณะกรรมการฯ มีมติเป็นเอกฉันท์ให้รับพัสดุ ตามรายการ/รูปแบบและรายละเอียดที่ต้องการไว้เพื่อใช้ในราชการต่อไป จึงได้ลงลายมือชื่อตรวจรับพัสดุไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

1. (ลงชื่อ) ประธานกรรมการ
(...นายอนุชา โสมานบุตร ประธานกรรมการ...)

คุมยอดเบิกจ่ายลำดับที่.....
.....

[ส่วนที่ 2] การเบิกจ่าย

เรียน (ผอ.สถาบัน/ศูนย์วิจัย/กลุ่มวิจัย/โครงการ)

พร้อมนี้ได้ส่งเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ซึ่งได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และขออนุมัติเบิกจ่ายค่าพัสดุ สำหรับงานวิจัย และบริการวิชาการ ข้างต้นนี้ โดยขออนุมัติเบิกจ่ายจากงบประมาณ ดังนี้

ชื่อเจ้าหน้าที่	ใบเสร็จรับเงิน				
	เล่มที่	เลขที่	ลงวันที่	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1.นางสาวณัฐกานต์ โสใหญ่	ใบสำคัญรับเงิน			1	15,000
รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น : (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)					-
					15,000

[1] เพื่อรับทราบผลการตรวจรับงาน และได้ตรวจหลักฐานขอเบิกจ่ายแล้ว
ถูกต้อง เห็นควรอนุมัติเบิกจ่ายเงินดังกล่าวให้แก่
"....." ต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นางสาวภูษากรย์ ทองจันทร์)

เจ้าหน้าที่การเงิน

วันที่

[2] ทราบและอนุมัติเบิกจ่ายเงินตามเสนอ และให้ดำเนินการแจ้งคองคลังต่อไป

ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.กุลธิดา ท่วมสุข)

ประธานคณะกรรมการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาสมรรถนะนักเรียนระดับมัธยมศึกษา

ด้วยนวัตกรรม KCU Smart Learning

ใบสำคัญรับเงิน

เลขที่.....

วันที่.....๒.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ....256๒..

ข้าพเจ้า นางสาวณัฐกานต์ โสใหญ่ ที่อยู่ 168/56 ม.4 ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000
ได้รับเงินจาก โครงการพัฒนาสมรรถนะนักเรียนระดับมัธยมศึกษา ด้วยนวัตกรรม KKU Smart
Learning ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
ค่าจ้างเหมาปฏิบัติภารกิจโครงการ KKU Smart Learning	15,000	-
ประจำเดือนมกราคม2561		
จำนวนเงิน(ตัวอักษร) หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน	15,000	-

ลงชื่อ..... *ณัฐกานต์ โสใหญ่*
(*นางสาว ณัฐกานต์ โสใหญ่*)
.....
(ผู้รับเงิน)



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 ประชาชน Thai National ID Card

ชื่อตัวและชื่อสกุล น.ส. ณัฐกานต์ โสใหญ่

นามสกุล Miss Nattakan

ชื่อเล่น Soyka

เกิดวันที่ 10 ก.ค. 2537

Date of Birth 10 July 1994

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 158/18 หมู่ที่ 4 ต.ในเมือง อ.เมืองขอนแก่น

จ.ขอนแก่น

13 พ.ค. 2550

วันออกบัตร

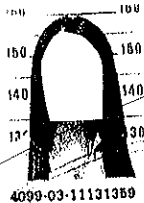
กรมการปกครอง
 (สำนักทะเบียนกลาง)
 กรุงเทพมหานคร

9 ก.ค. 2559

วันหมดอายุ

9 Jul 2016

Date of Expiry



4099-03-11131359

สำเนาบัตร
 น.ส. ณัฐกานต์
 โสใหญ่ (สงวนลิขสิทธิ์)

BORA-9.2-06-2560



ประเทศไทย
 THAILAND



เล่มที่ 6253

เลขที่ 3126132

**ใบเสร็จรับเงิน
ในราชการกรม มหาวิทยาลัยขอนแก่น**

ที่ทำการ งานเงินรายได้ กองคลัง
วันที่ 3 เดือน มกราคม พ.ศ. 2562

ได้รับเงินจาก น.ส.อ.ไธยกานต์ โสใหญ่

ตามรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รหัส	รายการ	จำนวนเงิน
1	420201000	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย - ภาษีเงิน ได้บุคคลธรรมดา หมายเหตุ : 2 มกราคม 2561 เข้าบัญชี 468-0-13922-3 - เงินสด	150.00
ตัวอักษร (หนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว			รวม 150.00

ลงชื่อ

นางสุกานธา พุดชัย

ผู้รับเงิน

ตำแหน่ง

นักวิชาการเงินและบัญชี

(ต้นฉบับ)

ใบเสร็จรับเงินนี้จะไม่สมบูรณ์ หากมีการเพิ่มเติม แก้ไข ขูด ลบ หรือขีดฆ่า

6253/3126132

หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย :

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ที่อยู่ 123 ถนนมิตรภาพ อ.เมือง จ.ขอนแก่น

ขอรับรองว่า ได้หักภาษี ณ ที่จ่าย ตามเอกสารรับฝากเงิน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000391528

ลงวันที่ 2 มกราคม 2562

ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย:

ชื่อ นางสาวณัฐกานต์ โสใหญ่

ที่อยู่ 168/66 ม.4 ต.ในเมือง อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น

*เลขประจำตัวประชาชน 1409901178911

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1409901178911

ประเภทภาษี	ประเภทเงินได้ที่จ่าย	วัน เดือน ปี จ่าย	จำนวนเงินได้	ภาษี
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	<input type="checkbox"/>		0.00	0.00
ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	<input checked="" type="checkbox"/>		15,000.00	150.00
ค่าปรับ	<input type="checkbox"/>		0.00	0.00
		รวม		150.00

รวมเงินภาษี (ตัวอักษร) (หนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

เลขที่ใบส่งจ่าย

ใบส่งของเล่มที่/เลขที่

จำนวนเงินที่เบิก 15,000.00 บาท

(ลงชื่อ).....

นางสุคนธา ชัยอัฐ
นักวิชาการเงินและบัญชี

1. กรอกเลขที่เอกสารที่ได้จากการขอเบิกเงินจากคลังในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

2. กรอกข้อมูลกรณีโอนสิทธิเรียกร้องในการรับเงิน

*ให้กรอกเลขประจำตัวประชาชน กรณีผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่ายเป็นบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

ให้กรอกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร กรณีผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่ายเป็นนิติบุคคลและบุคคลธรรมดาที่จดทะเบียนภาษีมูลค่า